

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ  
Протокол № 1  
от « 26 » 08 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ  
Архипова Л.В.  
Приказ № 301  
от « 27 » 08 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп продленного дня в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ (далее – Школа).
- 1.2. Группы продленного дня открываются в Школе по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка
- 1.3. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания, установленного в Нижнекамском муниципальном районе Республики Татарстан.
- 1.4. Учащиеся, посещающие группы продленного дня, могут быть освобождены от платы за питание, в порядке, предусмотренном нормативными актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

### II. Порядок комплектования групп продленного дня

- 2.1. Группы продленного дня комплектуются для учащихся 1-4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 1 июня по 25 августа.
- 2.2. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать:
  - состав семьи
  - занятость родителей
  - домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи
  - успехи и трудности детей в учебеВ первую очередь в группы продленного дня принимаются дети из малообеспеченных семей.
- 2.3. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом до 1 сентября текущего года. Выбытие ученика из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.
- 2.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек. При необходимости и наличии средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

### III. Организация работы: групп продленного дня

- 3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями). Группы продленного дня могут работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются.
- 3.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, внеурочная деятельность, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, начала сменности обучения.

3.5. Администрацией Школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчета 2,5 кв. м на учащегося), для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

#### **IV. Организация питания в группах продленного дня**

4.1. Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно через отделения банка, в сроки, установленные школой.

4.2. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет директор Школы.

#### **V. Права и обязанности воспитателей**

5.1. На должность воспитателя для работы в группе продленного дня принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

5.3. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных оздоровительных мероприятий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.4. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

#### **VI. Порядок внесения изменений и прекращения его**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения и до принятия нового Положения.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

2 (два)

листа (об)  
Директор

Л.В. Архипова

Л.В. Архипова

